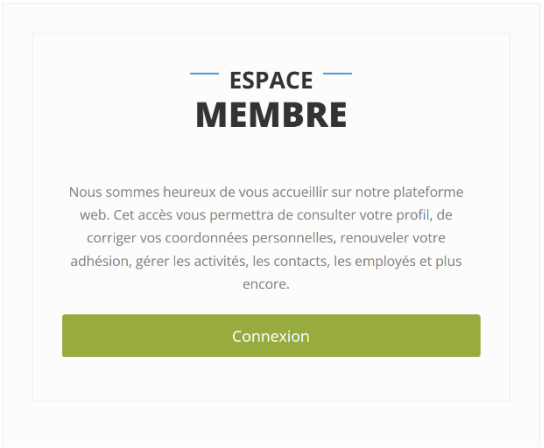
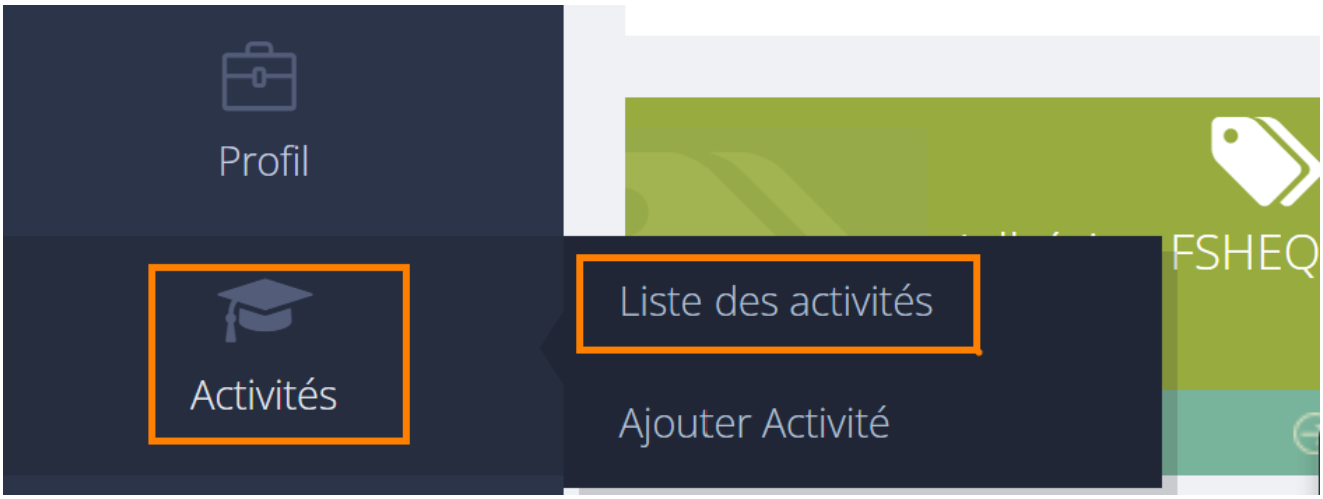
Procédure pour inscrire le nombre de participants aux activités enregistrées dans le calendrier des activités de la FSHEQ

fsheq Fédération des sociétés d'horticulture et d'écologie du Québec

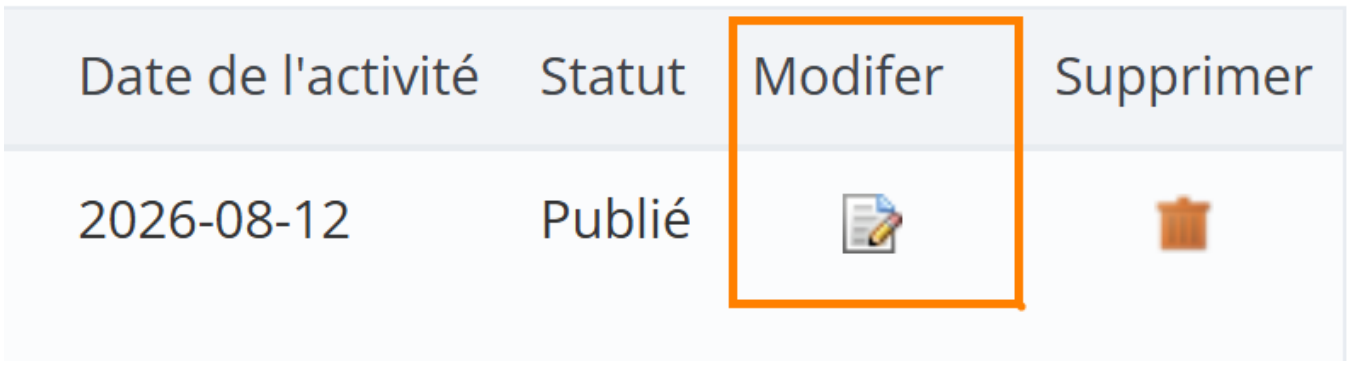
1- Connexion membre : https://fsheq.com/connexion
pour se connecter, utiliser le courriel enregistré ainsi que votre mot de passe.
Si vous n'avez plus votre mot de passe, faire **mot de passe oublié.**



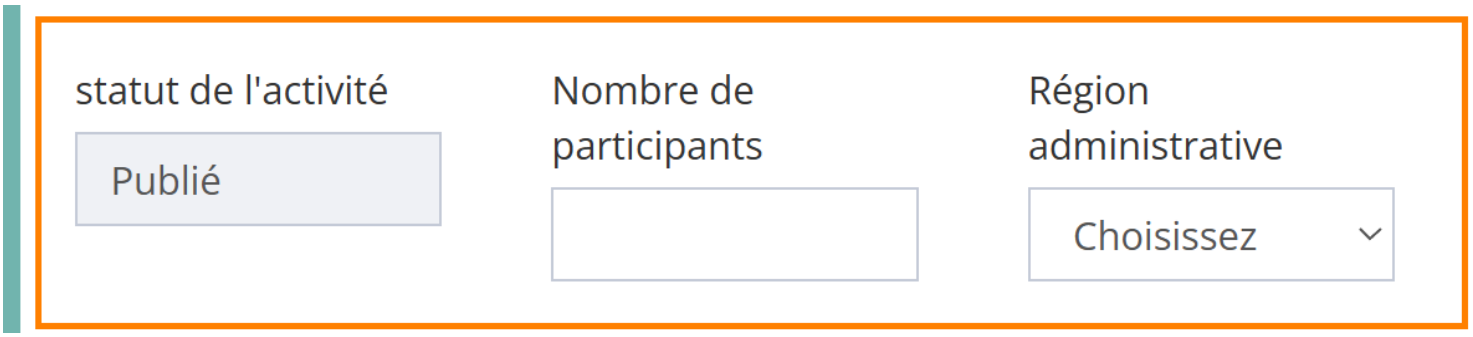
2-Une fois dans votre portail, dans la section de gauche sélectionner onglet **Activités** et par la suite **Liste des activités**



3- Se rendre sur l'activité à compléter et **MODIFIER**



4- Par la suite, indiquer le nombre de participants ainsi que votre région administrative



Et enfin, ENREGISTRER, vos modifications seront compilées.

Votre participation est déterminante : les informations que vous nous transmettez sont directement intégrées à nos rapports annuels ministériels.